

**МОУ «Казначеевская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301001

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 35-од	26.04.2023г.

Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрированы Минюстом России 22 декабря 2022 года №71762, №71764 и №71763) (далее – ФООП), приказа министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Валуйского городского округа и на основании приказа управления образования администрации Валуйского городского округа от 19 апреля 2023 года № 269-од

приказываю:

1. Осуществить введение ФООП в МОУ «Казначеевская СОШ» Валуйского района Белгородской области не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Назначить куратором (ответственной за организацию работы по введению ФООП) Давиденко Татьяну Васильевну, заместителя директора
3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению введения ФООП в следующем составе:

	ФИО	Должность
1	Давиденко Татьяна Васильевна	Заместитель директора
2	Давиденко Наталья Васильевна	Заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей
3	Бирюкова Тамара	Учитель русского языка и литературы,

	Григорьевна	руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
4	Паринова Ирина Владимировна	Учитель физики, руководитель МО учителей естественно-математического цикла
5	Рябикина Наталья Алексеевна	Учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов, физической культуры, ОБЖ, технологии

4. Утвердить план-график мероприятий по введению ФООП в ОУ (приложение №1).

5. Утвердить план работы внутришкольных методических объединений (приложение №2)

6. Организовать деятельность школьных методических объединений по обеспечению участия в реализации мероприятий плана-графика ОО, сформировать и утвердить систему мониторинга готовности каждого учителя, руководителя к введению и реализации ФООП.

7. Рабочей группе скорректировать в соответствии с ФООП ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО до 1 июля 2023 года.

8. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение в соответствии с ФООП в ОО.

9. Осуществлять информирование общественности по введению ООП в ОО с использованием Интернет-ресурсов, методических и научно-методических изданий, средств массовой информации.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Давиденко Т.В.

Директор школы:

В.Н.Бирюков

С приказом ознакомлены:

Т.В. Давиденко
Н.В.Давыденко
Н.А.Рябикина
Т.Г.Бирюкова
И.В.Паринова

План-график мероприятий по введению ФООП

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФООП	Апрель 2023	Заместитель директора, Давиденко Т.В.	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
2.	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП	Апрель 2023	Директор школы, Бирюков В.Н.	Создана рабочая группа по приведению основных общеобразовательных программ в соответствии с ФООП
3.	Проведение рабочих совещаний	Апрель - май 2023	Директор школы, Бирюков В.Н. Заместитель директора, Давиденко Т.В.	Рассмотрены вопросы нормативно-правовой обеспеченности введения ФООП
4.	Организация участия представителей педагогического сообщества в региональных, муниципальных совещаниях по актуальным вопросам введения ФООП	Согласно графику	Директор школы, Бирюков В.Н. Заместитель директора, Давиденко Т.В.	Обеспечена своевременная коррекция действий муниципальных, школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
5.	Внесение изменений в локальные акты общеобразовательных учреждений	До 01 июля 2023 г.	Заместитель директора, Давиденко Т.В., члены рабочей группы	Внесение изменений в локальные акты общеобразовательных учреждений в соответствии с ФООП
6.	Разработка и утверждение основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП и размещение на сайтах общеобразовательных организаций	Проект: до 01 июля 2023 г Утвержденные: до 01 сентября 2023 г	Заместитель директора, Давиденко Т.В., члены рабочей группы	Разработаны, утверждены основные образовательные программы и размещены на сайтах образовательных организаций. Обеспечено ознакомление родителей с ООП НОО, ООО и СОО при зачислении ребенка на обучение
<i>II. Методическое обеспечение введения ФООП</i>				
7.	Обеспечение участия членов секций в работе региональных учебно-методических объединений учителей-предметников по введению ФООП	Апрель – декабрь 2023	Заместители директора, Давиденко Т.В. Давыденко Н.В.	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам
8.	Организация участия в семинарах-совещаниях для заместителей директора ОО по вопросам реализации ФООП	Март-август 2023	Заместители директора, Давиденко Т.В. Давыденко Н.В.	Создана единая система методической муниципальной службы по сопровождению подготовки и реализации ФООП, определена модель подготовки ОО к введению ФООП
9.	Участие в семинарах для руководителей муниципальных методических объединений по вопросам реализации ФООП	Март-август 2023	Директор школы, Бирюков В.Н.	Создана единая система методической муниципальной службы по сопровождению подготовки и реализации ФООП, определена модель подготовки ОО к введению ФООП
10.	Обеспечение участия в заседаниях муниципальных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам	Май - август 2023	Заместители директора, Давиденко Т.В. Давыденко Н.В., Руководители ШМО	Создана единая система методической муниципальной службы по сопровождению подготовки и реализации ФООП, определена модель подготовки ОО к введению ФООП

	реализации ФООП			
11.	Сопровождение деятельности руководителей ШМО по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП	Май – июнь 2023	Заместители директора, Давиденко Т.В., Давыденко Н.В., Руководители ШМО	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
12.	Организация включения в педагогическую деятельность педагога федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Май - август 2023	Заместители директора, Давиденко Т.В., Давыденко Н.В., Руководители ШМО	Снижена нагрузка на педагога при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
III. Кадровое обеспечение введения ФООП				
13.	Организация повышения квалификации руководителей, педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП в соответствии с ФООП	Март-август 2023	Директор школы, Бирюков В.Н.	Прохождение повышения квалификации руководителей ОО, разрабатывающих и реализующих ООП в соответствии с ФООП
14.	Участие в обучающих семинарах по вопросам введения ФООП	Апрель – август 2023	Директор школы, Бирюков В.Н.	Синхронизированы процессы обучения педагогических работников, управленческих кадров, специалистов управления образования по вопросам введения ФООП
IV. Мониторинг готовности городского округа к введению ФООП				
15.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Апрель – май 2023	Директор школы, Бирюков В.Н. Заместитель директора, Давиденко Т.В.	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
16.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	Июль 2023	Директор школы, Бирюков В.Н. Заместители директора, Давиденко Т.В., Давыденко Н.В.	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
17.	Осуществление мониторинга и контроля разработки рабочих программ по учебным предметам на основе конструктора рабочих программ на https://edsoo.ru/constructor/	Август – сентябрь 2023	Заместитель директора, Давиденко Т.В.	Обеспечено единство образовательного пространства
18.	Проведение мониторинга реализации общеобразовательными организациями ФООП	Сентябрь 2023	Директор школы, Бирюков В.Н. Заместители директора, Давиденко Т.В., Давыденко Н.В.	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП
V. Информационное обеспечение введения ФООП				
19.	Информирование общественности через сайт школы, СМИ социальные сети о подготовке и успешных практиках реализации	Ежемесячно	Директор школы, Бирюков В.Н. Заместители директора, Давиденко Т.В., Давыденко Н.В.	Организация размещения актуальной информации для родителей, педагогических работников по введению ФООП
20.	Наполнение актуальной информацией о введении ФООП сайте УО, в группе ВКонтакте	Ежемесячно	Директор школы, Бирюков В.Н. Заместители директора, Давиденко Т.В., Давыденко Н.В.	Организация размещения на сайте УО актуальной информации по вопросам введения и реализации ФООП

**План работы внутришкольных методических объединений,
обеспечивающий методическую поддержку педагогов при переходе
на ФООП**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Заместители директора, Давиденко Т.В., Давиденко Н.В. Руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Апрель	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Заместители директора, Давиденко Т.В., Давиденко Н.В. Руководители ШМО
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	По мере поступления	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители ШМО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель директора, Давиденко Т.В.
5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	По мере необходимости	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора, Давиденко Т.В.
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместители директора, Давиденко Т.В., Давиденко Н.В. Руководители ШМО
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
9	Создание творческих групп	В течение		

	учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	учебного года		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП				
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель-май	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Заместители директора, Давиденко Т.В., Давыденко Н.В. Руководители ШМО
11	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Апрель-май	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Заместители директора, Давиденко Т.В., Давыденко Н.В. Руководители ШМО
12	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Апрель-май	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Заместители директора, Давиденко Т.В., Давыденко Н.В. Руководители ШМО
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, Заведующий библиотекой
14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	Февраль-март	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместители директора, Давиденко Т.В., Давыденко Н.В. Руководители ШМО
15	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФОП	Май	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФОП	Руководители ШМО
16	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной	Апрель-май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и	Заместители директора, Давиденко Т.В.,

	деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП		внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Давыденко Н.В. Руководители ШМО
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместители директора, Давыденко Т.В., Давыденко Н.В. Руководители ШМО
18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора, Давыденко Т.В., Давыденко Н.В. Руководители ШМО
19	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместители директора, Давыденко Т.В., Давыденко Н.В. Руководители ШМО