

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Валуйского
городского округа
от 25 августа 2023 года №469 -од

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
на территории городского округа в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Этап подготовки			
1. Анализ проведения ГИА-11			
1.1.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации в 2023 году: - с руководителями общеобразовательных организаций; - с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений, курирующими учебную работу - с учителями-предметниками	август, сентябрь 2023 года	Управление образования, ОУ
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Анализ содержательных результатов ЕГЭ-11 по всем учебным предметам	сентябрь 2023 года	Управление образования, ОУ
2.2.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2023 года (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории)	в течение 2023-2024 учебного года	Управление образования, Валуйский ММЦ (по согласованию), ОУ
2.3.	Проведение практических занятий в рамках семинаров и заседаний методических объединений для учителей-предметников, работающих в 10-11 классах, с целью оказания индивидуальной помощи	в течение 2023-2024 учебного года	Управление образования, Валуйский ММЦ (по согласованию), ОУ
2.4.	Оказание индивидуальной помощи педагогам по результатам проведения	октябрь 2023 года	Валуйский ММЦ (по

	пробного (школьного уровня) итогового сочинения (изложения)		согласованию), ОУ
2.5.	Оказание индивидуальной помощи педагогам по результатам проведения региональных пробных ЕГЭ	март-апрель 2024 года	Валуйский ММЦ (по согласованию), ОУ
2.6.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; - корректировка рабочих программ по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; - определение (корректировка) тем педагогических советов, заседаний методических объединений	август - сентябрь 2023 года	Управление образования, ОУ
3. Обеспечение деятельности организационных структур			
3.1.	Распределение функций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов в форме ЕГЭ и ГВЭ (далее ГИА-11) в 2023 году на территории Валуйского городского округа	сентябрь 2023 года	Управление образования
3.2.	Проведение совещаний с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведения ГИА-11	в течение 2023-2024 уч. года	Управление образования
3.3.	Сбор нормативной базы, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2024 году	в течение 2023-2024 уч. года	Управление образования
3.4.	Работа по подготовке к итоговому сочинению (изложению) (регистрация участников, ознакомление с методическими рекомендациями)	октябрь – ноябрь 2023 года	Управление образования, ОУ
4. Финансовое и материально-техническое обеспечение			
4.1.	Утверждение сметы расходов на выполнение работ по обеспечению проведения ГИА -11	ноябрь 2023 года; январь 2024 года	Управление образования

4.2.	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ГИА-11	в течение 2023-2024 уч. года	Управление образования
4.3.	Обеспечение готовности и соблюдение требований к оснащению пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ) ГИА-11: - досрочный этап; - основной этап; -дополнительный этап	апрель 2024 г. май 2024 г. сентябрь 2024 г.	Управление образования
4.4.	Обеспечение условий для деятельности: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ	апрель – сентябрь 2024 года	Управление образования
4.5.	Согласование и утверждение транспортных схем доставки обучающихся на экзамены в ППЭ	март – май 2024 года	Управление образования
5. Организационное сопровождение ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2023 года	Управление образования
5.2.	Организация работы по внесению сведений в РИС: - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; -участников ГИА-11	ноябрь – декабрь 2023 года (в соответствии с план-графиком внесения сведений в РИС)	Управление образования, ОУ
5.3.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА:		Управление

	<ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - медицинских работников; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии 	октябрь 2023 года, март 2024 года, май 2024 года (в зависимости от этапа проведения ЕГЭ)	образования
5.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Белгородским филиалом ОАО «Ростелеком», Валуйским РЭС филиалом ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ», ОМВД России по Валуйскому городскому округу, ОНД и ПР Валуйского района Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Белгородской области	в течение года	Управление образования
5.5.	Организация общественного наблюдения		
5.5.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	сентябрь 2023 года - май 2024 года	Управление образования, ОУ
5.5.2.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль 2024 года – май 2024 года	Управление образования, ОУ
6. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11			
6.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА	в течение учебного года	Управление образования
6.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах управления образования и образовательных учреждений	постоянно	Управление образования, ОУ
6.3.	Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году	в течение учебного года	ОУ
6.4.	Проведение совещания по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году	декабрь 2023 года	Управление образования
6.5.	Организация работы ТПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся	постоянно	ТПМПК, управление образования, ОУ
6.6.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования	в течение	Управление

	общественности о мероприятиях в рамках ГИА в 2024 году (размещение анонсов мероприятий)	учебного года	образования
6.7.	Организация участия родительской общественности в региональном родительском собрании	в соответствии с планом министерства образования Белгородской области	Управление образования, ОУ
6.8.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году на муниципальном уровне	декабрь 2023 года – февраль 2024 года	Управление образования
6.9.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году на уровне образовательной организации	в течение 2023-2024 уч. года	Управление образования, ОУ
6.10.	Обеспечение ППЭ комплектами нормативно правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ЕГЭ	февраль – апрель 2024 года	Управление образования
6.11.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению нарушений порядка проведения ЕГЭ, ГВЭ	сентябрь 2023 г. – май 2024 уч. г.	Управление образования, ОУ
6.12.	Ознакомление участников ГИА-11 с нормативными правовыми актами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ	март – апрель 2024 г.	ОУ
II. Этап проведения			
1. Реализация технологии проведения ЕГЭ			
1.1	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений ЕГЭ установленной формы	май 2024 года	Управление образования, ОУ
1.2.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ	май – июнь 2024 г.	Управление образования
1.3.	Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ участников 2023 года	июнь-июль 2024 года	Управление образования, ОУ
2. Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения			

2.1.	Мониторинг миграции выпускников 11-х классов, прибывших в городской округ для сдачи ЕГЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах округа	февраль - июнь 2024 года	Управление образования, ОУ
2.2.	Контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ и хода подготовки к ГИА-11	май - июнь 2024 года	Управление образования
2.3.	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ	май - июнь 2024 года	Управление образования
2.4.	Организация общественного наблюдения и контроля за проведением ГИА в пунктах проведения экзаменов	май - июнь 2024 года	Управление образования
3. Организация мероприятий по проведению ЕГЭ в дополнительные сроки (сентябрь 2023г.)			
3.1.	Проведение ЕГЭ в соответствии с расписанием	сентябрь 2024 г.	Управление образования
III. Этап подведения итогов			
1.	Сборник статистических материалов «Результаты ЕГЭ – 2024»	август 2024г. (сентябрь 2024 г.)	Управление образования
2.	Подготовка информационно-аналитических материалов о ходе подготовки и проведения ГИА-11	март-апрель, август-сентябрь	Управление образования, ОУ
3.	Рассмотрение итогов ГИА на совещании с руководителями ОУ, заместителями руководителей ОУ, учителями-предметниками	июнь, август, сентябрь 2024г.	Управление образования, ОУ