

Комиссия по социальному страхованию и работе сайта:

Состав комиссии:

1. Председатель комиссии: Михарева Л.И.
2. Члены комиссии: Давыденко Н.В.
Достова А.О.

Основные цели и задачи

1. Развитие и совершенствование системы информационного обеспечения работы первичной профсоюзной организации.
2. Оформление информационного центра, сменность информации по деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Полнота и качество информации о работе профкома.
4. Контроль профкома за состоянием заболеваемости и мерах по её снижению (анализ заболеваемости по школе).
5. Оздоровительная работа: своевременное прохождение работниками медосмотра, оказание материальной помощи длительно болеющим, распределение путевок в санатории, детские лагеря.
6. Санитарно-просветительская работа, оплата больничных листов, пенсий, пособий на детей, содействие в оформлении дел при выходе на пенсию.
7. Участие в работе по составлению комплексного плана оздоровительных мероприятий и его выполнение.

План работы на 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1.	<i>Отчет о проделанной работе.</i>	Январь	
2.	<i>Обновление профсоюзного информационного центра.</i>	В течение года	
3.	<i>Публикация документов о профсоюзной деятельности на сайте школы</i>	В течении года	
4.	<i>Участие в реализации федерального проекта Профсоюза «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования».</i>	В течение года	
5.	<i>Применение новых информационных технологий. Выход на сайт в сети Интернет Общероссийского Профкома работников образования и науки.</i>	В течение года	
6.	<i>Выпуск информационных бюллетеней о работе первичной профсоюзной организации школы</i>	В течение года	
7.	<i>Передача и приём электронной почты.</i>	В течение года.	

8.	<i>Планирование работы на следующий год</i>	Декабрь	
----	---	---------	--

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1.	<i>Оформить заявки на санаторно-курортное лечение.</i>	Январь	
2.	<i>Контроль за оплатой больничных листов.</i>	Февраль	
3.	<i>Содействие в оформлении дел при выходе на пенсию.</i>	Март	
4.	<i>Учет заявлений на санаторно-курортное лечение в порядке очередности.</i>	В течение года	
5.	<i>Контроль за распределением путевок в санатории, детские лагеря.</i>	В течение года	
6.	<i>Контроль за своевременным прохождением работниками школы медосмотра.</i>	Сентябрь	
7.	<i>Рассмотрение вопросов по выполнению принятых обязательств в Коллективных договорах и отраслевом Соглашении по защите социальных прав и гарантий работников отрасли</i>	В течение года	
8.	<i>Проверка правильности выдачи материальной помощи длительно болеющим членам профсоюза.</i>	Ноябрь	
9.	<i>Составить список членов профсоюза, имеющих право на получение пяти дней к отпуску, за неиспользованный больничный лист.</i>	Декабрь	
10.	<i>Планирование работы на следующий год.</i>	Декабрь	

Председатель комиссии

Михарева Л.И.